



## **VEREJNÁ VÝZVA**

### **na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017**

Verejná výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017 (ďalej len „verejná výzva“) sa zverejňuje podľa § 5 ods. 8 písm. c) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

#### **1. Právne predpisy, upravujúce poskytovanie dotácií**

Zákon č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“) v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou Slovenskej republiky na obdobie rokov 2013 - 2020. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“). Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **2. Termín, do ktorého možno predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie je do 15.5.2017**

#### **3. Spôsob predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie**

Žiadateľ predkladá kompletnú dokumentáciu v listinnej podobe, v slovenskom jazyku a to jedenkrát originál žiadosti, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa, spolu so všetkými povinnými prílohami, a jedenkrát kópia žiadosti bez identifikácie žiadateľa a jedenkrát zálohované na CD nosiči (scan ani PDF formát nie sú prípustné). Kópia bez identifikácie sa predkladá v podobe, ktorá neumožňuje priamu identifikáciu žiadateľa (v žiadosti, popise a štruktúrovanom rozpočte nesmú byť viditeľné identifikačné znaky žiadateľa, adresa, podpis a pečiatka). Originál žiadosti vrátane príloh ako aj kópia žiadosti bez príloh majú byť zviazané jednotlivo hrebeňovou väzbou, aby nebolo možné vkladať alebo vyberať jednotlivé časti dokumentácie. Za hrebeňovú väzbu sa nebudú považovať zakladače (šanoný) s euroobalmi alebo inou väzbou. Strany musia byť očíslované.

Žiadosť o poskytnutie dotácie spolu s predpísanými prílohami žiadateľ predkladá poštou alebo osobne. Lehota na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie začína plynúť dňom zverejnenia verejnej výzvy a končí sa dňom uvedeným vo výzve na ukončenie predkladania žiadostí. Ak žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie poštou rozhoduje dátum uvedený na poštovej podacej pečiatke na obálke žiadosti.

Obálky alebo balíky doručené a zaregistrované podateľňou ministerstva zdravotníctva po termíne nebudú hodnotené vôbec a budú vrátené organizácii, ktorá žiadosť o poskytnutie dotácie odoslala (podateľňa ministerstva zdravotníctva prijíma poštu každý pracovný deň od 8.00-15.00 h, prízemie, č. dverí 5).

Žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane jej príloh musí byť doručená spolu v jednej zalepenej obálke, ktorá bude zrozumiteľne a viditeľne označená slovami:

**„Žiadosť o poskytnutie dotácie– podpora protidrogových aktivít 2017, NEOTVÁRAŤ.“**

a adresovaná na:

**Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky  
Úsek štátneho tajomníka  
Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog  
Limbová 2  
837 52 Bratislava**

#### **4. Základný cieľ projektu**

Cieľom verejnej výzvy je podpora programov, iniciatív a aktivít zameraných na podporu zdravia, zvýšenie zdravotného upovedomenia o rizikách súvisiacich so zneužívaním drog v spoločnosti a škôd s tým spojených **v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou Slovenskej republiky na obdobie rokov 2013 – 2020.**

Prioritné oblasti podpory pre rok 2017 sú:

**a) Zníženie dopytu po drogách, a to:**

1. podpora aktivít zameraných na predchádzanie užívania drog a rizík s tým spojených,
2. podpora preukázateľne osvedčených preventívnych vzdelávacích programov so zameraním na dlhodobú a systematickú prácu s deťmi, mládežou a rodinou a zraniteľnými skupinami,
3. podpora inovatívnych prístupov v práci s deťmi a mládežou s využitím masovokomunikačných a informačných technológií,
4. podpora vzdelávacích aktivít a odborných stretnutí pracovníkov pôsobiacich v oblasti drogovej problematiky,
5. podpora programov a aktivít na odborne garantovanú krízovú intervenciu, harm-reduction, street work, liečbu, resocializáciu, postresocializáciu a svojpomocné poradenstvo,
6. podpora aktivít zameraných na zapájanie spoločnosti v súlade s potrebou praxe.

**b) Veda, výskum, informovanosť a posilnenie spolupráce, a to:**

1. podpora získavania údajov o drogovom fenoméne so zameraním na rôzne cieľové skupiny a ich spracovanie do analýz, štúdií a iných materiálov v kontexte zámerov a cieľov Národnej protidrogovej stratégie Slovenskej republiky na obdobie rokov 2013 - 2020,

2. podpora aktivít zameraných na prepájanie preventívnych, zdravotníckych a sociálnych služieb/opatrení na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, podpora koordinačných mechanizmov, zriaďovanie siete partnerstiev a nástrojov vzájomnej spolupráce partnerov protidrogovej politiky,
3. podpora spoločných aktivít orgánov štátnej správy, samosprávy a občianskej spoločnosti v oblasti znižovania dopytu a ponuky drog, podpora vzájomnej výmeny skúseností medzi odborníkmi pracujúcimi s ohrozenou populáciou, resp. s osobami so závislosťou a získavanie nových overených poznatkov a skúseností z praxe,
4. podpora tvorby analýz a dopadov programov realizovaných v oblasti zneužívania drog.

**c) Realizácia úloh v rámci schválenej národnej protidrogovej stratégie, a to:**

1. podpora informovanosti odbornej aj širokej verejnosti o protidrogovej politike najmä prostredníctvom vydávania odborných publikácií, metodických materiálov, učebných textov, doplnkovej literatúry, periodických časopisov, audiovizuálnych pomôcok so zameraním na zdravý spôsob života, prevenciu rizikového správania a výmenu odborných skúseností, v oblasti prevencie drogových závislostí,
2. organizovanie cielených podujatí, odborných fór a diskusií k drogovej problematike,
3. šírenie protidrogovej osvetu najmä masovokomunikačnými prostriedkami,
4. nákup materiálneho a technického vybavenia na realizáciu aktivít a činností v protidrogovej oblasti,
5. zmena stavby alebo stavebná úprava zariadení určených na prevenciu, liečbu alebo resocializáciu drogo závislých osôb.

## **5. Formulár žiadosti v elektronickej podobe**

Vzor povinných formulárov v elektronickej podobe pre podanie žiadosti:

- a) Žiadosť o poskytnutie dotácie (nepodnikateľ) – príloha č. 2 tejto verejnej výzvy,
- b) Žiadosť o poskytnutie dotácie (podnikateľ) – príloha č. 3 tejto verejnej výzvy,
- c) Žiadosť o poskytnutie dotácie (právnická osoba) – príloha č. 4 tejto verejnej výzvy,
- d) Štruktúrovaný rozpočet k žiadosti - príloha č. 5 tejto verejnej výzvy.

## **6. Podmienky poskytnutia dotácie**

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorým je právnická alebo fyzická osoba.

Žiadosť, ktorú žiadateľ predkladá, pozostáva z povinných náležitostí a to:

**a) ak ide o VÚC, obec:**

- žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 4 tejto verejnej výzvy),
- popis projektu, na ktorý sa dotácia požaduje – predloha nie je určená (cca rozsah 3 strany/ A4),
- štruktúrovaný rozpočet projektu (príloha č. 5 tejto verejnej výzvy),
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,

- originál potvrdenia príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- originál potvrdenia inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- originál potvrdenia Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- originál potvrdenia každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie. Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s., a UNION zdravotná poisťovňa, a.s.,
- originál dokladu alebo úradne overená kópia o zriadení alebo založení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu (štatút mesta, .....),
- doklad o zabezpečení financovania projektu z iných zdrojov (vlastné zdroje sa preukazujú originálom alebo úradne overenou kópiou výpisu z účtu, kde minimálny zostatok bude vo výške požadovaných 5% z celkových nákladov na projekt a iné zdroje sa preukazujú napr. písomným záväzkom/prísľubom tretej strany (iný sponzor, mesto, obec), že poskytne na konkrétny projekt a konkrétnu aktivitu z neho, konkrétnu finančnú čiastku).

**b) ak ide o občianske združenie, nadáciu, neinvestičný fond:**

- žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 4 tejto verejnej výzvy),
- popis projektu, na ktorý sa dotácia požaduje - predloha nie je určená (cca rozsah 3 strany/ A4),
- štruktúrovaný rozpočet projektu (príloha č. 5 tejto verejnej výzvy),
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál potvrdenia príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- originál potvrdenia z konkurzného súdu, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál potvrdenia inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,

- originál potvrdenia Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- originál potvrdenia každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie. Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s., a UNION zdravotná poisťovňa, a.s.,
- originál výpisu z registra trestov, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- originál alebo úradne overená kópia výpisu z obchodného registra alebo obdobného registra, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu – register občianskych združení, nadácií, neinvestičných fondov vedie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
- originál alebo úradne overená kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti (stanovy organizácie, štatút organizácie, zriaďovateľská listina, nadačná listina atď.),
- doklad o zabezpečení financovania projektu z iných zdrojov (vlastné zdroje sa preukazujú originálom alebo úradne overenou kópiou výpisu z účtu, kde minimálny zostatok bude vo výške požadovaných 5% z celkových nákladov na projekt a iné zdroje sa preukazujú napr. písomným záväzkom/prísľubom tretej strany (iný sponzor, mesto, obec), že poskytne na konkrétny projekt a konkrétnu aktivitu z neho, konkrétnu finančnú čiastku).

**c) ak ide o neziskovú organizáciu, záujmové združenie právnických osôb:**

- žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 4 tejto verejnej výzvy),
- popis projektu, na ktorý sa dotácia požaduje - predloha nie je určená (cca rozsah 3 strany/ A4),
- štruktúrovaný rozpočet projektu (príloha č. 5 tejto verejnej výzvy),
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál potvrdenia príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- originál potvrdenia z konkurzného súdu, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál potvrdenia inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich

troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,

- originál potvrdenia Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- originál potvrdenia každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie. Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s., a UNION zdravotná poisťovňa, a.s.,
- originál výpisu z registra trestov, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- originál alebo úradne overená kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu (zakladateľská zmluva, zakladacia listina, štatút, stanovy združenia...),
- originál alebo úradne overená kópia výpisu z obchodného registra alebo obdobného registra, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu –register neziskových organizácií, záujmových združení právnických osôb vedie miestne príslušný obvodný úrad v sídle kraja,
- doklad o zabezpečení financovania projektu z iných zdrojov (vlastné zdroje sa preukazujú originálom alebo úradne overenou kópiou výpisu z účtu, kde minimálny zostatok bude vo výške požadovaných 5% z celkových nákladov na projekt a iné zdroje sa preukazujú napr. písomným záväzkom/prísľubom tretej strany (iný sponzor, mesto, obec), že poskytne na konkrétny projekt a konkrétnu aktivitu z neho, konkrétnu finančnú čiastku).

**d) ak ide o rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu:**

- žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 4 tejto verejnej výzvy),
- popis projektu, na ktorý sa dotácia požaduje - predloha nie je určená (cca rozsah 3 strany/ A4),
- štruktúrovaný rozpočet projektu (príloha č. 5 tejto verejnej výzvy),
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál potvrdenia príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- originál potvrdenia inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- originál potvrdenia Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

- originál potvrdenia každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie. Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s., a UNION zdravotná poisťovňa, a.s.,
- originál alebo úradne overená kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu (zriaďovateľská listina organizácie....),
- doklad o zabezpečení financovania projektu z iných zdrojov (vlastné zdroje sa preukazujú originálom alebo úradne overenou kópiou výpisu z účtu, kde minimálny zostatok bude vo výške požadovaných 5% z celkových nákladov na projekt a iné zdroje sa preukazujú napr. písomným záväzkom/prísľubom tretej strany (iný sponzor, mesto, obec), že poskytne na konkrétny projekt a konkrétnu aktivitu z neho, konkrétnu finančnú čiastku).

**e) ak ide o fyzickú osobu:**

- žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 2 tejto verejnej výzvy),
- popis projektu, na ktorý sa dotácia požaduje - predloha nie je určená (cca rozsah 3 strany/ A4),
- štruktúrovaný rozpočet projektu (príloha č. 5 tejto verejnej výzvy),
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti,
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál alebo úradne overená kópia potvrdenia inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- originál alebo úradne overená kópia výpisu z registra trestov, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- doklad o zabezpečení financovania projektu z iných zdrojov (vlastné zdroje sa preukazujú originálom alebo úradne overenou kópiou výpisu z účtu, kde minimálny zostatok bude vo výške požadovaných 5% z celkových nákladov na projekt a iné zdroje sa preukazujú napr. písomným záväzkom/prísľubom tretej strany (iný sponzor, mesto, obec), že poskytne na konkrétny projekt a konkrétnu aktivitu z neho, konkrétnu finančnú čiastku).

**f) ak ide o fyzickú osobu (podnikateľa):**

- žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 3 tejto verejnej výzvy),
- popis projektu, na ktorý sa dotácia požaduje - predloha nie je (cca rozsah 3 strany/ A4),
- štruktúrovaný rozpočet projektu (príloha č. 5 tejto verejnej výzvy),
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti,

- originál potvrdenia príslušného daňového úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- originál potvrdenia z konkurzného súdu, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál potvrdenia inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- originál potvrdenia Sociálnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- originál potvrdenia každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie. Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s., a UNION zdravotná poisťovňa, a.s.,
- originál výpisu z registra trestov, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál alebo úradne overená kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu (spoločenská zmluva, zakladateľská zmluva, zakladateľská listina, atď.),
- originál alebo úradne overená kópia výpisu zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri osvedčujúcom oprávnenie na vykonávanie činnosti, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- doklad o zabezpečení financovania projektu z iných zdrojov (vlastné zdroje sa preukazujú originálom alebo úradne overenou kópiou výpisu z účtu, kde minimálny zostatok bude vo výške požadovaných 5% z celkových nákladov na projekt a iné zdroje sa preukazujú napr. písomným záväzkom/prísľubom tretej strany (iný sponzor, mesto, obec), že poskytne na konkrétny projekt a konkrétnu aktivitu z neho, konkrétnu finančnú čiastku).

**V prípade, ak bude žiadateľ požadovať dotáciu na zmenu stavby alebo stavebnú úpravu na zariadenia určených na prevenciu, liečbu alebo resocializáciu drogovu závislých osôb, je potrebné doložiť okrem vyššie uvedených dokladov:**

- originál alebo úradne overená kópia výpisu z katastra nehnuteľnosti alebo list vlastníctva alebo zmluva o nájme nehnuteľnosti alebo zmluva o výpožičke nehnuteľnosti najmenej na obdobie desiatich rokov odo dňa predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,



- originál alebo úradne overená kópia čestného vyhlásenia žiadateľa, ktorý je vlastníkom nehnuteľnosti, že nezmení vlastnícke právo k nehnuteľnosti po dobu desiatich rokov odo dňa odovzdania stavby do užívania, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál alebo úradne overená kópia čestného vyhlásenia žiadateľa, že dokončenú alebo zrekonštruovanú stavbu bude využívať na účel, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najmenej po dobu desiatich rokov od dokončenia alebo rekonštrukcie stavby, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál alebo úradne overená kópia písomného súhlasu všetkých vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- originál alebo úradne overená kópia právoplatného stavebného povolenia alebo doklad o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu.

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:

1. na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
2. na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
3. ktorý bol právoplatne odsúdený za trestný čin proti majetku alebo za iný úmyselný trestný čin,
4. na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
5. na úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti tretích osôb podľa zmluvy.

## **7. Disponibilný objem zdrojov na danú výzvu**

Objem finančných prostriedkov alokovaných pre poskytnutie dotácií na podporu protidrogových aktivít na program 0790203 – Ochrana zdravia v rozpočtovom roku 2017 je 537 764,00 EUR.

## **8. Najvyššia a najnižšia výška jednej dotácie**

Najvyššia výška je 50.000,00 EUR.

Najnižšia výška je 2.000,00 EUR.

## **9. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí**

Každá žiadosť musí byť podaná v súlade s touto verejnou výzvou.

Žiadosti vyplnené na inom alebo modifikovanom formulári ako je predpísaný, prípadne nekompletné žiadosti, budú posúdené ako dočasne nesplňajúce kritériá formálneho hodnotenia.

Žiadateľ bude o tejto skutočnosti informovaný e-mailom, a bude vyzvaný na doručenie prepracovanej resp. doplnenej žiadosti do **10 kalendárnych dní**, odo dňa doručenia e-mailu. Lehota na doplnenie žiadosti začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia e-mailu. V prípade, ak žiadateľ nedoručí v stanovenej lehote prepracovanú žiadosť, resp. nedoplní chýbajúce dokumenty v žiadosti v stanovenej lehote, žiadosť bude vyradená z ďalšieho hodnotenia, o čom bude písomne informovaný.

Dôvody odmietnutia žiadosti:

- žiadosť o poskytnutie dotácie bola podaná po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo verejnej výzve,
- žiadosť o poskytnutie dotácie podal neoprávnený subjekt,
- projekt alebo jeho časť bude realizovaný v inom ako v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje,
- žiadosť o poskytnutie dotácie má formálne nedostatky i po uplynutí lehoty na ich odstránenie podľa bodu 9 tejto verejnej výzvy,
- čestné prehlásenie žiadateľa sa ukázalo ako nepravdivé.

#### **10. Termín postupu vyhodnocovania žiadostí**

Termín na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie je najneskôr do **15.7.2017.**

#### **11. Zloženie komisie**

Výberovým a hodnotiacim orgánom je komisia zriadená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorej zloženie a činnosť upravuje Štatút uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 29. júna 2012, čiaske 17-19, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto verejnej výzvy a Dodatok č. 1/2015 k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 19. júna 2015, čiaske 4-5, ktorý tvorí prílohu č. 1A tejto verejnej výzvy a Dodatok č. 2/2015 k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 13. augusta 2015, čiaske 8-9, ktorý tvorí prílohu č. 1B. Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie sú uvedené v prílohe č. 1C tejto verejnej výzvy.

#### **12. Zoznam schválených žiadostí a dôvod ich schválenia**

Zoznam schválených žiadostí bude uverejnený po ich schválení ministrom zdravotníctva na webovom sídle ministerstva zdravotníctva.

#### **13. Zoznam neschválených žiadostí a dôvod ich neschválenia**

Zoznam neschválených žiadostí a dôvod ich neschválenia bude uverejnený po ich neschválení ministrom zdravotníctva na webovom sídle ministerstva zdravotníctva.

#### **14. Vzor návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie je uverejnený v prílohe č. 6 tejto verejnej výzvy**

Vzorová zmluva spravidla obsahuje:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán,
- b) účel a predmet zmluvy na ktorý sa dotácia požaduje,
- c) vymedzenie času na ktorý sa zmluva uzatvára,
- d) výšku poskytovanej dotácie,
- e) číslo a názov bežného účtu osobitne zriadeného pre poskytnutú dotáciu,

- f) práva a povinnosti prijímateľa dotácie (lehota vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a čísla účtov, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú),
- g) podmienky zúčtovania dotácie a lehotu odvodu výnosu z dotácie,
- h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- i) dôvod a spôsob odstúpenia od zmluvy.

**15. Často kladené otázky súvisiace s dotáciami sú uverejnené v prílohe č. 7**

Často kladené otázky budú uverejnené na webovom sídle ministerstva zdravotníctva.

**16. Začiatok realizácie projektu a použitie dotácie**

Obdobie realizácie projektových aktivít je väčšinou na 12 mesiacov. Konečný termín, kedy žiadateľ môže použiť dotáciu, je najneskôr do 31. marca 2018.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vznikli počas realizácie projektových aktivít, ktoré v žiadosti uvedie žiadateľ za obdobie trvania projektu.

Príloha č. 1 – Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,

- Príloha č. 1A – Dodatok č. 1 k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
- Príloha č. 1B – Dodatok č. 2 k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie,
- Príloha č. 1C – Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona,

Príloha č. 2 – Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorým je fyzická osoba – nepodnikateľ,

Príloha č. 3 – Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ,

Príloha č. 4 – Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorým je právnická osoba,

Príloha č. 5 – Štruktúrovaný rozpočet k projektu,

Príloha č. 6 – Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017,

Príloha č. 7 – Často kladené otázky súvisiace s dotáciami.

Príloha č. 1

## **ŠTATÚT**

### **Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie**

#### **Čl. I**

#### **Zriadenie a náplň činnosti**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 4 ods. 8 zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“) zriaďuje Komisiu ministerstva na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až k) zákona (ďalej len „komisia“) ako svoj poradný orgán na vyhodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie.

## **Čl. II**

### **Zloženie komisie**

- (1) Komisia má vrátane predsedu 5 členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister zdravotníctva tak, že predsedom komisie je štátny tajomník ministerstva a členmi komisie sú
  - a) generálny riaditeľ Sekcie zdravia,
  - b) generálny riaditeľ Sekcie financovania,
  - c) štátny zamestnanec Sekcie zdravia, ktorého navrhuje generálny riaditeľ Sekcie zdravia.
  - d) štátny zamestnanec Sekcie financovania, ktorého navrhuje generálny riaditeľ Sekcie financovania.
- (2) Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
- (3) Členstvo v komisii zaniká
  - a) odvolaním člena ministrom, a to aj bez udania dôvodu,
  - b) písomným vzdaním sa členstva,
  - c) smrťou člena,
  - d) skončením štátnozamestnaneckého pomeru,
  - e) ukončením činnosti komisie.

## **Čl. III**

### **Činnosť komisie**

- (1) Rokovanie komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
- (2) Komisia rokuje podľa potreby.
- (3) Termín rokovania komisie sa členom komisie oznamuje najmenej 5 kalendárnych dní pred konaním rokovania.
- (4) Materiály, ktoré budú prerokovávané, sa členom komisie zasielajú elektronickou poštou alebo iným vhodným spôsobom najmenej 4 kalendárne dni pred konaním rokovania.
- (5) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia.
- (6) Komisia predkladá ministrovi zdravotníctva písomné odporúčanie, ktoré obsahuje odborné posúdenie žiadosti s odôvodnením podľa kritérií, ktoré sú uvedené v prílohe tohto štatútu. Komisia hodnotí žiadosti bez identifikácie žiadateľa pridelením bodov z daného rozpätia hodnotenia do hodnotiaceho hárku. Písomné odporúčanie sa vypracuje na základe vyhodnotenia kritérií všetkými členmi komisie. V písomnom odporúčaní sa uvedú mená a priezviská členov komisie. Na písomné odporúčanie je potrebné získať minimálne 50 bodov z možných 100 bodov.
- (7) Činnosť komisie administratívne zabezpečuje tajomník komisie, ktorého vymenúva generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva zo štátnych zamestnancov zo sekcie zdravia. Tajomník komisie nie je členom komisie.

- (8) Členovia komisie a tajomník komisie zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou. Osoby podľa predchádzajúcej vety môže zbaviť povinnosti zachovávať mlčanlivosť minister.
- (9) Na zasadnutí komisie sa môžu zúčastniť aj iní štátni zamestnanci ministerstva a ďalšie osoby prizvané členmi komisie po predchádzajúcom súhlase predsedu komisie. Na osoby uvedené v predchádzajúcej vete sa vzťahuje povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa na zasadnutí komisie dozvedeli.

#### **Čl. IV**

##### **Zabezpečovanie činnosti komisie**

- (1) Činnosť komisie finančne a priestorovo zabezpečuje ministerstvo.
- (2) Financovanie činnosti komisie zahŕňa
- a) úhradu cestovných nákladov na miesto rokovania komisie a späť podľa Čl. III ods.9 (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy); úhrada cestovných nákladov sa realizuje refundáciou po doručení originálnych dokladov ministerstvu,
  - b) náklady na primerané občerstvenie počas rokovania komisie,
  - c) náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu počas rokovania komisie.

#### **Čl. V**

##### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.
- (2) Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až k) zákona sú uvedené v prílohe k tomuto štatútu.

#### **Čl. VI**

##### **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. júla 2012.

**Zuzana Zvolenská**  
**ministerka**

## **Dodatok č. 1**

### **k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie**

Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie zo dňa 1. júla 2012, uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 29. júna 2012, čiastka 17-19, ročník 60 sa mení a dopĺňa takto:

#### **Čl. I**

1. Doterajší text čl. I sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa odsekom 2, ktorý znie:  
„(2) Komisia zriadená podľa odseku 1 vyhodnocuje aj žiadosti o poskytnutie dotácie podľa  
§ 2 ods. 1 písm. 1) zákona v znení zákona č. 72/2015 Z. z.“.

2. Čl. II ods. 1 písmeno c) znie:  
„c) štátny zamestnanec ministerstva, ktorého navrhuje štátny tajomník ministerstva.“

3. V čl. III ods. 7 prvá veta znie: „Činnosť komisie administratívne zabezpečuje tajomník komisie, ktorého vymenúva štátny tajomník ministerstva zo štátnych zamestnancov ministerstva.“

#### **Čl. II**

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Viliam Čislák  
minister

## **Dodatok č. 2**

### **k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie**

Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie uverejnený v čiaske 17-19 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 29. júna 2012 v znení dodatku č. 1 k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie uverejnenom v čiaske 4-5 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 19. júna 2015 sa mení takto:

#### **Čl. I**

1. V Čl. III ods. 6 prvá veta a druhá veta znejú: „Komisia vyhodnocuje žiadosti podľa kritérií a postupu, ktoré ustanovuje osobitný predpis.<sup>1)</sup> Komisia predkladá ministrovi zdravotníctva písomné odporúčanie, ktoré obsahuje odborné posúdenie žiadosti s odôvodnením podľa kritérií ustanovenými osobitným predpisom.<sup>1)</sup>“
2. V čl. V sa odsek 2 vypúšťa. Súčasne sa zrušuje označenie odseku 1.
3. Príloha „Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až k) zákona“ sa vypúšťa.

#### **Čl. II.**

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Viliam Čislák  
minister

---

1) Výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 22. júna 2015, ktorým sa ustanovujú kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie, uverejnený v čiaske 6 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 13. júla 2015.



**Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa  
§ 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona**

Tabuľka č. 1

**Kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona**

<b>Kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona</b>	<b>Rozpätie bodového hodnotenia</b>	<b>Bodové hodnotenie</b>	<b>Odôvodnenie</b>
<b>1. Účelnosť</b>			
1.1 Zameranie podľa cieľa a účelnosti projektu	0 – 15		
1.2 Prehľadnosť a zrozumiteľnosť odborného a časového harmonogramu	0 – 5		
1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít	0 – 5		
1.4 Jasnosť a zrozumiteľnosť aktivít, výsledkov a výstupov	0 – 5		
1.5 Realizácia rôznorodých aktivít s dôrazom na regionálne alebo lokálne pokrytie	0 – 5		
<b>Súčet pridelených bodov</b>			
<b>2. Cieľové skupiny a publicita</b>			
2.1 Zadefinovanie cieľovej skupiny	0 – 6		
2.2 Rozsah oslovenia širokej verejnosti a ostatných mimo zadefinovanej cieľovej skupiny	0 – 7		
2.3 Zapojenie cieľovej skupiny ako aktéra aktivít, nielen ich konzumenta	0 – 8		
<b>Súčet pridelených bodov</b>			
<b>3. Realizácia projektu a udržateľnosť</b>			
3.1 Súlad aktivít s cieľmi a výsledkami	0 – 6		
3.2 Definovanie merateľnosti výstupov aktivít a plnenia cieľov	0 – 5		
3.3 Zabezpečenie nadväznosti na aktivity realizované v danej oblasti v predchádzajúcom období	0 – 7		
3.4 Použitie inovatívneho prístupu, kreativity alebo osvedčených postupov	0 – 6		
<b>Súčet pridelených bodov</b>			
<b>4. Rozpočet a efektívnosť</b>			
4.1 Vyrovnanosť rozpočtu v závislosti od plánovaných aktivít	0 – 7		
4.2 Nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov	0 – 8		

na realizáciu projektu			
4.3 Úroveň spracovania dokumentácie a komplexnosť informácií potrebných pre posúdenie obsahu žiadosti	0 – 5		
<b>Súčet pridelených bodov</b>			
<b>POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM</b>	0 –100		
<b>ZÁVEREČNÉ HODOTENIE</b>			

**Postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona**

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona sa vyhodnocujú na základe štyroch kritérií členených na subkritériá, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1.
2. Každé subkritérium sa hodnotí osobitne pridelením bodov z rozpätia bodového hodnotenia uvedeného v riadku pri každom subkritériu.
3. Pridelené body z rozpätia bodového hodnotenia sa uvádzajú v stĺpci bodové hodnotenia a odôvodňujú sa v stĺpci odôvodnenie pri každom subkritériu osobitne. V ostatných riadkoch sa odôvodnenie neuvádza.
4. Pridelené body sa sčítavajú a súčet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku súčet pridelených bodov pre každé kritérium osobitne.
5. Celkový počet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku počet získaných bodov celkom.
6. V záverečnom hodnotení sa uvádzajú pozitíva a negatíva projektu.
7. Zo súčtu celkového počtu bodov pridelených každým hodnotiacim členom komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vypočíta jej predseda priemerný počet získaných bodov.
8. Na odporúčacie stanovisko na poskytnutie dotácie je potrebný priemerný počet získaných bodov 50 z najvyššieho možného počtu bodov 100.
9. Ak je priemerný počet získaných bodov nižší ako 50, projekt sa vyradí.

## VZOR

Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorým je fyzická osoba – nepodnikateľ

1.	Meno a priezvisko žiadateľa	
2.	Adresa žiadateľa	
3.	Číslo telefónu, faxu, e-mail	
4.	Bankové spojenie	

A K T I V I T A (projekt)		
1.	Názov aktivity / projektu	
2.	Účel (popis aktivity alebo projektu/ účel jeho realizácie max. na 300 znakov)	
3.	Odborný garant (meno, priezvisko a titul)	
4.	Pracovisko odborného garanta (názov a adresa pracoviska)	
5.	Termín realizácie	
6.	Miesto realizácie	
7.	Celkové náklady v eurách	
8.	Finančné prostriedky z iných zdrojov žiadateľa v eurách z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>- finančné prostriedky z vlastných zdrojov</li> <li>- finančné prostriedky z úveru</li> <li>- finančné prostriedky z ďalších zdrojov</li> </ul>	
9.	Požadovaná výška dotácie v eurách	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V ..... dňa .....

Počet príloh

Meno a priezvisko, podpis žiadateľa

## VZOR

Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ

1.	Meno a priezvisko žiadateľa	
2.	Adresa žiadateľa	
3.	Miesto podnikania	
4.	IČO žiadateľa	
5.	Číslo telefónu, faxu, e-mail	
6.	Bankové spojenie	

A K T I V I T A (projekt)		
1.	Názov aktivity / projektu	
2.	Účel (popis aktivity alebo projektu/ účel jeho realizácie max. na 300 znakov)	
3.	Odborný garant (meno, priezvisko a titul)	
4.	Pracovisko odborného garanta (názov a adresa pracoviska)	
5.	Termín realizácie	
6.	Miesto realizácie	
7.	Celkové náklady v eurách	

8.	Finančné prostriedky z iných zdrojov žiadateľa v eurách z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>- finančné prostriedky z vlastných zdrojov</li> <li>- finančné prostriedky z úveru</li> <li>- finančné prostriedky z ďalších zdrojov</li> </ul>	
9.	Požadovaná výška dotácie v eurách	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V ..... dňa .....

Počet príloh

Meno a priezvisko, podpis a odtlačok  
pečiatky žiadateľa

## VZOR

Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorým je právnická osoba

1.	Názov žiadateľa	
2.	Právna forma žiadateľa	
3.	IČO žiadateľa	
4.	Predmet činnosti žiadateľa	
5.	Adresa žiadateľa	
6.	Číslo telefónu, faxu, e-mail	
7.	Bankové spojenie	
8.	Štatutárny orgán (meno a priezvisko štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu oprávneného konať za právnickú osobu)	

A K T I V I T A (projekt)		
1.	Názov aktivity / projektu	
2.	Účel (popis aktivity alebo projektu/ účel jeho realizácie max. na 300 znakov)	
3.	Odborný garant (meno, priezvisko a titul)	
4.	Pracovisko odborného garanta (názov a adresa pracoviska)	
5.	Termín realizácie	

6.	Miesto realizácie	
7.	Celkové náklady v eurách	
8.	Finančné prostriedky z iných zdrojov žiadateľa v eurách z toho: <ul style="list-style-type: none"> <li>- finančné prostriedky z vlastných zdrojov</li> <li>- finančné prostriedky z úveru</li> <li>- finančné prostriedky z ďalších zdrojov</li> </ul>	
9.	Požadovaná výška dotácie v eurách	

V ..... dňa .....

Počet príloh

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa alebo  
 člena štatutárneho orgánu oprávneného  
 konať za právnickú osobu a odtlačok  
 pečiatky



PROJEKT : /...../				
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
<b>A. Požadovaná dotácia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky</b>				
<b>1. Osobné výdavky</b>				
<i>Celkom</i>				
<b>2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)</b>				
<i>Celkom</i>				
<b>3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu</b>				
<i>Celkom</i>				
<b>4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)</b>				
<i>Celkom</i>				
<b>5. Iné výdavky</b>				
<i>Celkom</i>				
<b>Spolu- bežné výdavky (A.1. + A.2. + A.3. + A.4. + A.5.)</b>				
<b>Kapitálové výdavky</b>				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
<b>Spolu- kapitálové výdavky</b>				
<b>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</b>				
<b>B. Vlastné zdroje</b>				
<b>SPOLU</b>				
<b>C. Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>				
<b>SPOLU</b>				
<b>VÝDAVKY SPOLU (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov.)</b>				
NÁZOV ORGANIZÁCIE:		ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:		
MIESTO A DÁTUM :		PODPIS a odtlačok pečiatky		
Vysvetlivky:		žadateľa:		
V stĺpci jednotka sa uvádza napríklad, kus,merná jednotka, jednotka času a podobne.				

**„Návrh“**  
**Zmluva č. .... /2017**

**o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017 uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. l) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“)**

**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ:** Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Limbová ul. č. 2, 837 52 Bratislava  
**Štatutárny orgán:** JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister zdravotníctva SR  
**IČO:** 00 16 55 65  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica, Bratislava  
**IBAN:** SK6981800000007000150115  
**(ďalej len „poskytovateľ“)**

**a**

**Prijímateľ:** .....  
**Právna forma:** .....  
**Sídlo:** .....  
**Štatutárny orgán :** .....  
 .....  
**IČO:** .....  
**Bankové spojenie:** .....  
**IBAN:** .....  
**(ďalej len „prijímateľ“)**

**u z a v r e l i**

túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

**Čl. I**  
**Predmet a účel zmluvy**

1. Predmetom a účelom tejto zmluvy č. .... /2017 je prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa poskytnutie účelovej dotácie - účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“). Účelová dotácia je poskytnutá na základe žiadosti prijímateľa a bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „.....“ (ďalej len „projekt“). Uvedená žiadosť bola podaná v zmysle Verejnej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017.

2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. I) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) na rok 2017 v sume ..... eur (slovom: .....eur) na **bežné výdavky** a v sume ..... eur (slovom: ..... eur, ..... eurocentov) na **kapitálové výdavky**, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pokladnici“) formou bežného transferu a kapitálového transferu.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov v sume ..... eur (slovom: ..... eur). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z vlastných zdrojov, je vo výške najmenej 5% zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, a realizovať schválený projekt na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

## Čl. II

### Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume ..... eur (slovom: ..... eur, ..... eurocentov) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy v členení výdavkov podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy pri **bežných výdavkoch** bezhotovostným prevodom do 20 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy a pri **kapitálových výdavkoch** bezhotovostným prevodom do 6 týždňov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

## Čl. III

### Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona o dotáciách výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.

2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávanía dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutie dotácie v banke alebo v pobočke zahraničnej banky a nesmie previesť dotáciu na iný účet okrem realizácie platieb bežných výdavkov alebo kapitálových výdavkov v rámci čerpania dotácie na stanovený projekt alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu, jej časť alebo vzniknuté výnosy podľa Čl. IV, body 4,5,6,7.
3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať finančnú kontrolu na mieste a vnútorný audit podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Čl. IV**

##### **Práva a povinnosti prijímateľa dotácie**

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v Čl. I tejto zmluvy podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa Čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu najneskôr do **31.12.2017** na účet č. **SK258180000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na bežné výdavky alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **17.4.2018** na účet č. **SK258180000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **17.4.2018**.
6. V prípade nevyčerpania celej dotácie na kapitálové výdavky alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **10.1.2020** na účet č. **SK258180000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **10.1.2020**.

7. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uložením dotácie na osobitne zriadenom účte prijímateľa po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odviesť poskytovateľovi na účet č. **SK9581800000007000150035** vedený v Štátnej pokladnici najneskôr, do **17.4.2018 pri bežných výdavkoch**, resp. do **10.1.2020 pri kapitálových výdavkoch**. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov v termíne do **17.4.2018 pri bežných výdavkoch**, resp. do **10.1.2020 pri kapitálových výdavkoch**.
8. V písomnom upovedomení podľa Čl. IV ods. 4, 5, 6 a 7 je prijímateľ povinný uviesť:
- a) účel poskytnutej dotácie, ktorého sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
  - b) poukázanú sumu nevyčerpanej dotácie bežných výdavkov, poukázanú sumu výnosov bežných výdavkov,
  - c) poukázanú sumu nevyčerpanej dotácie kapitálových výdavkov, poukázanú sumu výnosov kapitálových výdavkov,
  - d) poukazovanú sumu v eurách zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
  - e) číslo účtu prijímateľa dotácie, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané,
  - f) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukázané.
9. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
10. Všetky dokumenty a písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, alebo osobne do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

## Čl. V

### Podmienky zúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2017, najneskôr do 17.4. 2018 pri **bežných výdavkoch**, resp. najneskôr do 10.1.2020 pri **kapitálových výdavkoch** na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami : „OKPSaMD 2017 – vyúčtovanie – (...../.....)“. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach, vrátane príloh (dokladov) aj zálohované na CD-nosiči.

*(obsahy/náležitosti vecného vyhodnotenia 1. časť aj 2. časť ako aj obsah/náležitosti finančného vyúčtovania bude pre každý subjekt rozdielny - bude to závisieť od typu projektu)*

**Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (1. časť):**

- záverečnú správu o realizácii projektu, ktorá obsahuje:
  - číslo projektu,
  - číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - názov projektu,
  - názov príjemcu dotácie,
  - sumu v € poskytnutú ako účelovú dotáciu z rozpočtu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
  - čerpanú sumu v €.

**Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (2. časť):**

- vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu, hodnotenie realizácie projektu,
- fotodokumentáciu pred úpravou, počas úpravy a po úprave,
- publicitu projektu (predložiť výtlačky, články v novinách, na internetových stránkach podľa plánu propagácie projektu),
- v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie.

**Finančné vyúčtovanie musí obsahovať:**

- finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií, dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, príkazné zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, príjmové a výdavkové pokladničné doklady pri hotovostných platbách.
- súčasťou vyúčtovania je tiež:
  - písomné upovedomenie o odvedení poskytnutých finančných prostriedkov a výnosov poskytovateľovi (Čl. IV, ods. 4,5,6,7),
  - tabuľka finančného zúčtovania za rok 2017,
  - tabuľka prehľadu použitia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a spolufinancovania za rok 2017 (týkajúca sa použitia bežných transferov),
  - tabuľka zúčtovania kapitálových transferov poskytnutých zo štátneho rozpočtu kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

2. Ak prijímateľ nezašle vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v Čl. V ods. 1, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na zaslanie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania v nim určenej lehote, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo

dňa doručenia výzvy prijímateľovi. Ak v uvedenej lehote prijímateľ nedoručí poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie, je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu poskytovateľovi, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na doručenie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania dotácie. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložennom vecnom vyhodnotení a/alebo finančnom vyúčtovaní dotácie, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v lehote stanovenej poskytovateľom nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na odstránenie nedostatkov, pričom výšku finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť poskytovateľ určí a vyčíslí na základe zistených nedostatkov vo vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní.

3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačенé a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „*Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva SR – v rámci účelovej dotácie na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017*“. Za obsah tlačенých a elektronických materiálov a mediálnych výstupov je výlučne zodpovedný prijímateľ< ..... >.
4. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podporeného projektu poslať na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami s uvedením programu, termínu a miestom realizácie podporeného projektu, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy.
5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej pokladnici.
6. Prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu v zmysle Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle Čl. I ods. 3 tejto zmluvy použiť do posledného dňa realizácie projektu najneskôr však do:
  - a) **31. marca 2018 pre bežné výdavky**, a najneskôr do **31. decembra 2019** pre kapitálové výdavky, a vyúčtovať bezodkladne, najneskôr však do **17. apríla 2018 pri bežných výdavkoch**, resp. do **10. januára 2020 pri kapitálových výdavkoch**,

- b) bežné výdavky, ktoré bolo žiadateľovi poskytnuté ako bežný transfer po 1. auguste 2017 a ktoré nebolo možné použiť do konca roku 2017, možno použiť v súlade s § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách do **31.marca roku 2018.**

## **Čl. VI**

### **Sankcie a pokuty**

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:

- a) poskytne, alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I tejto zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách,
  - b) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 4, 5, 6, a 7 tejto zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
  - c) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 7 tejto zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
  - d) umožní bezdôvodne obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Poskytovateľ, ktorý vykonáva administratívnu finančnú kontrolu, finančnú kontrolu na mieste alebo vnútorný audit je oprávnený v zmysle § 28 ods.1 zákona č. 357/2015 Z. z. uložiť za nesplnenie povinností uvedených v § 21 ods. 3,4 a 6 alebo § 23 zákona č. 357/2015 Z. z.:
- a) povinnej osobe alebo tretej osobe pokutu do 100 000,00 eur,
  - b) zamestnancovi povinnej osobe alebo zamestnancovi tretej osoby poriadkovú pokutu do 3 000,00 eur.

## **Čl. VII**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t.j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
  - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfalšované,



- b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
  - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
  - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
  - e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
- V prípade, ak druhá zmluvná strana odmietne prijať písomné odstúpenie od zmluvy, alebo iným spôsobom zmarí prijatie doručenia, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom odmietnutia prijatia, alebo dňom márneho doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

## **Čl. VIII**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 17.4.2018 pri bežných výdavkoch a do 10.1. 2020 pri kapitálových výdavkoch. Po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy zostávajú záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi stanovené v tejto zmluve platné.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie uvedenú v Čl. I bode 2 zmluvy a Čl. II bode 1 tejto zmluvy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Poskytovateľ môže rozhodnúť o znížení výšky dotácie do momentu bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov podľa Čl. II bodu 1 tejto zmluvy. O znížení výšky dotácie poskytovateľ písomne upovedomí prijímateľa s uvedením informácie, o akú čiastku sa znižuje výška dotácie. Prijímateľ poskytovateľovi oznámi bezodkladne, najneskôr do 2 dní od doručenia upovedomenia podľa predchádzajúcej vety, či súhlasí so zníženou výškou dotácie alebo od zmluvy odstupuje. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu prípadnú škodu ani výdavky, ktoré môžu prijímateľovi vzniknúť v súvislosti so znížením výšky dotácie podľa tohto bodu zmluvy.

5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a 3 rovnopisy dostane poskytovateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet k projektu žiadosti.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka, vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

za poskytovateľa

za prijímateľa

.....

.....

JUDr. Ing. Tomáš Drucker  
minister zdravotníctva

### **Často kladené otázky:**

**Otázka: Termín na predloženie žiadosti je do 15. mája 2017, znamená to, že stačí najneskôr v tento deň podať žiadosť na pošte? Rozhoduje poštová pečiatka?**

Odpoveď:

Áno, vo verejnej výzve v bode 3. Spôsob predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie je uvedený: Ak žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie poštou rozhoduje dátum uvedený na poštovej podacej pečiatke na obálke žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie osobne rozhoduje dátum uvedený na pečiatke podateľne na obálke žiadosti. Obálky alebo balíky doručené a zaregistrované podateľňou ministerstva zdravotníctva po termíne nebudú hodnotené vôbec a budú vrátené organizácii, ktorá žiadosť o poskytnutie dotácie odoslala.

**Otázka: V koľkých exemplároch je potrebné zaslať žiadosť o poskytnutie dotácie?**

Odpoveď:

V rámci dotačného programu je potrebné zaslať 1x originál žiadosti, so všetkými povinnými prílohami, ktorý bude zviazaný hrebeňovou väzbou a 1x kópiu žiadosti bez identifikácie, tiež zviazaná. Kópia bez identifikácie žiadateľa bude obsahovať len žiadosť, popis projektu a štruktúrovaný rozpočet (na kópii bez identifikácie nesmú byť viditeľné znaky žiadateľa, adresa, podpisy a pečiatky).

**Otázka: Kde sa nachádza formulár žiadosti o poskytnutie dotácie?**

Odpoveď:

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí príloha č. 2 až príloha č. 4 zákona a nachádza sa na webovej stránke [www.health.gov.sk](http://www.health.gov.sk) v časti „Projekty a výzvy“ – „Protidrogová politika-„Dotačná podpora“.

**Otázka: Je potrebné na CD nosič nahráť aj povinné prílohy?**

Odpoveď:

Nie, na CD stačí nahráť žiadosť (s projektom), popis a rozpočet. Žiadame neskenovať, zaslať prílohy vyplnené. Ostatné doklady nie je nutné nahrávať na CD.

**Otázka: Ako správne číslovať strany?**

Odpoveď:

Po zviazaní projektu očísľujete každú stranu (aj ručne) poradovým číslom vrátane príloh.

**Otázka: Vo verejnej výzve v bode 6. Podmienky poskytnutia dotácie je uvedená ako jedna z povinných príloh popis projektu na ktorý sa dotácia požaduje. Je nejaký predpísaný povinný formulár k tejto prílohe?**

Odpoveď:

Nie, nie je. Je na žiadateľovi, akú formu a rozsah si určí.

**Otázka: Je možné žiadať dotáciu na zmenu stavby alebo stavebnú úpravu?**

Odpoveď:

Áno. Podľa zákona o dotáciách je možné poskytnúť dotáciu na zmenu stavby alebo stavebnú úpravu, avšak len na úpravu zariadení, ktoré sú určené na prevenciu, liečbu alebo resocializáciu drogovu závislých osôb.

Ak žiadateľ bude žiadať v rámci dotácie na zmenu stavby alebo stavebnú úpravu povinnosťou žiadateľa bude dokladať doklady vyplývajúce so zákona o dotáciách (§ 4 ods. 8).

**Otázka: Je nutné si zakladať samostatný bankový účet na príjem dotácie?**

Odpoveď:

Áno. Vyplýva to zo zákona o dotáciách § 5, ods. (4) bod f). Žiadateľ, s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke alebo pobočke zahraničnej banky.

**Otázka: Je nutné použiť na projekt aj vlastné zdroje/iné zdroje?**

Odpoveď:

Áno. Vyplýva to zo zákona o dotáciách § 4, ods. 2 ktorý znie „z celkových nákladov na riešenie projektu možno poskytnúť dotáciu najviac do výšky 95% nákladov na projekt, pričom žiadateľ je povinný preukázať, že má na financovanie projektu zabezpečených najmenej 5% z iných zdrojov.

Použiť je možné vlastné zdroje alebo iné zdroje. Vlastné zdroje sa preukazujú kópiou výpisu účtu, kde je minimálny zostatok vo výške požadovaných 5%. Iné zdroje sa preukazujú napr. písomným záväzkom/prísľubom tretej strany (iný sponzor, mesto, obec), že poskytne na konkrétny projekt a konkrétnu aktivitu z neho, konkrétnu finančnú čiastku. Ak žiadateľ predkladá súčasne viac žiadostí o dotáciu, je potrebné preukázať 5% z každej žiadosti – zostatok na účte musí pokryť všetky predkladané žiadosti (narátané spolu). V prípade, ak bude schválená dotácia, bude nutné v rámci vyúčtovania dokladovať aj príjem tejto spoluúčasti a jej použitie. Za iné alebo vlastné zdroje sa však nepovažuje nefinančný dar.

**Otázka: V zákone sa uvádza, že žiadateľ má poskytnúť na financovanie projektu 5% finančných prostriedkov z iných zdrojov. Berie sa 5% spolufinancovania z celkových nákladov na projekt alebo zo žiadanej sumy dotácie?**

Odpoveď:

5% spolufinancovania, sa vyráta z celkových nákladov na projekt. A to tak, že Vy si vyčísľate sumu, ktorú budete potrebovať na realizáciu projektu. Napríklad celý projekt za 10.000,00 eur, takže 9 500,00 eur budú žiadané finančné prostriedky od MZ SR a 5% použitia iných zdrojov bude zvyšných 500,00 eur. Nerobí sa to opačne, pretože Vám nebude sedieť suma 5% spolufinancovania.

**Otázka: Ak žiadateľ podá v rámci verejnej výzvy viac žiadosti o dotáciu, je nutné aby každá žiadosť obsahovala originály alebo úradne overené kópie povinných príloh (napr. konkurzný súd, poisťovne, daňový úrad?) Nestačia už len kópie?**

Odpoveď:

Nie, nestačia len kópie. Každá žiadosť musí obsahovať povinné prílohy (podľa § 3 ods. 5 a § 4 ods. 7 a 8 zákona o dotáciách a zákona o rozpočtových pravidlách).

**Otázka: Je potrebné doložiť k žiadosti potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní?**

Odpoveď:

Áno. Je potrebné zo všetkých troch zdravotných poisťovní (Všeobecná zdravotná poisťovňa, UNION, Dôvera) – originály, bez ohľadu nato, kde má žiadateľ poistených zamestnancov.

**Otázka: Kto môže byť garantom projektu?**

Garant projektu je osoba, ktorá má vysokoškolské vzdelanie v danej oblasti (psychológ, lekár, odborní pracovníci v oblasti prevencie.....). Odbornosť garanta žiadateľ preukazuje fotokópiou certifikátu, diplomu a pod..

**Otázka: Kam je možné zasielať otázky týkajúce sa výzvy na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017?**

Odpoveď:

V prípade otázok týkajúcich sa verejnej výzvy na podporu protidrogových aktivít pre rok 2017, žiadateľ adresuje otázky na e-mail [dotaciePPA@health.gov.sk](mailto:dotaciePPA@health.gov.sk), kde budú žiadateľovi otázky zodpovedané.